

Изменения и дополнения
в
Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Централизованная библиотечная система
г.Йошкар-Олы»
на 2020 – 2023 годы

Подписан сторонами:

От работодателя:

От представителей работников:

Директор Тараканова А.В.

Председатель профсоюзной
организации Щеглова М.Б.

М.П. дата

М.П. дата

Уведомительная регистрация произведена

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер _____
г. Йошкар-Ола, 2020

2. Трудовые отношения. Права и обязанности сторон трудовых отношений

1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции

Работник обязан:

2.4.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка;

2.4.3. соблюдать установленные нормы труда;

2.4.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.4.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.4.7. незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Пункт 2.7. изложить в новой редакции

Работник имеет право на:

2.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

2.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.7.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлении еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.7.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.7.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.7.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.7.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.7.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2.7.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2.7.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха.

1. Позицию 3 пункта 4.11. дополнить:

- по письменному заявлению работника неиспользованные отпуски могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день увольнения. (Статья 127 ТК РФ).

5. Оплата, нормирование труда. Компенсационные выплаты.

1. Пункт 5.6. изложить в новой редакции:

Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца (3 и 18 числа). Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2. Пункт 5.8. Форма расчетного листка разработана. (Приложение – форма расчетного листка).

6. Охрана труда и здоровья.

1. Пункт 6.1. позиция 27 разработано приложение «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств» прилагается. (Приложение - «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств»).

10. Заключительные положения.

1. Пункт 10.2.исключить.
2. Пункт 10.9 изложить в новой редакции:
По итогам года работодатель предоставляет отчет коллективу о проделанной работе и о финансово-экономической деятельности учреждения.

Изменения и дополнения в Коллективный договор подписали:

От работодателя

Директор
МБУК «ЦБС г.Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова

« ____ » _____ 2020 г.

От работников

Председатель
профсоюзной организации
_____ М.Б. Щеглова

« ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУК
«ЦБС г. Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова
« ___ » _____ 2020 г.

Учтено
мнение профсоюзной организации
Председатель
_____ Щеглова М.Б.
« ___ » _____ 2020 г.

**Список
работников, должностей, профессий, нуждающихся
в получении специальной одежды и средств индивидуальной защиты
(количество выдачи в год)**

1. Список работников, должностей, профессий, нуждающихся в получении специальной одежды и средств индивидуальной защиты утвержден с учетом представительного органа.

2. Позиция «гардеробщик» приведена в соответствие с п.19 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.(приложение)

Утверждаю
Директор МБУК
«ЦБС г. Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова
« ___ » _____ 2020 г.

Учтено
мнение профсоюзной организации
Председатель
_____ Щеглова М.Б.
« ___ » _____ 2020 г.

Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС г.Йошкар-Олы»

II. Порядок приема и увольнения рабочих и служащих

1. Абзац 7 п.2 изложить в новой редакции:

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом. (ст. 67 ТК РФ).

III. Основные права и обязанности работников.

1. Пункт 10.2 изложить в новой редакции:

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имуще-

ства третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

IV. Основные права и обязанности работодателя.

1. Пункт 11.2 изложить в новой редакции:

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных в ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. Пункт 18 исключить.

2. В подпункте «а» п. 19 слова «администрация учреждения» заменить на «работодатель».

3. Пункт 21 изложить в новой редакции:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Утверждаю
Директор МБУК
«ЦБС г. Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова
«__» _____ 2020 г.

Учено
мнение профсоюзной организации
Председатель
_____ Щеглова М.Б.
«__» _____ 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Йошкар-Олы»

II. Формы оплаты труда

1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца (3 и 18 числа). Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

VI. Порядок и условия установленных выплат компенсационного характера

1. Пункт 6.1. изложить в новой редакции:

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
далее по тексту.

2. Пункт 6.2. изложить в новой редакции:

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Утверждаю
Директор МБУК
«ЦБС г. Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова
« ____ » _____ 2020 г.

Учтено
мнение профсоюзной организации
Председатель
_____ Щеглова М.Б.
« ____ » _____ 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О платных слугах, представляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение), являются формой инициативной хозяйственной деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, которые регламентируют приносящую доход деятельность Учреждения и регулируют ее:

Кодексы РФ:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 31.07.2020) ч. 1; ч. 2; ч. 4; Глава 70. Авторское право.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 20.07.2020) ст. 145, 149.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 31.07.20220) ст. 161.

Федеральные законы:

- «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020); ст. 9.1 и 9.2.
- «О защите прав потребителей» от 07.02.1993 № 2300-1 (ред. от 24.04.2020); ст.4, 10, 12,16, 27,37.
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1 (ред. от 01.04.2020);

- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020);
- «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019);
- «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 01.05.2019);

Приказы:

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 28.12.2018);

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (ред. от 28.10.2018 г.)

Локальные нормативны документы Учреждения:

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система.

Далее по тексту.

Утверждаю
Директор МБУК
«ЦБС г. Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова
« ___ » _____ 2020 г.

Учтено
мнение профсоюзной организации
Председатель
_____ Щеглова М.Б.
« ___ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Йошкар-Олы»

III. Обязанности работодателя.

1. Пункт 3.1.8. изложить в новой редакции:
Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Утверждаю
Директор МБУК
«ЦБС г. Йошкар-Олы»
_____ А.В.Тараканова
« ___ » _____ 2020 г.

Учтено
мнение профсоюзной организации
Председатель
_____ Щеглова М.Б.
« ___ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О служебных командировках в МБУК «ЦБС г. Йошкар-Олы»

1. Пункт 4.11 изложить в новой редакции:
При направлении сотрудника в командировку за границу размер возмещения расходов на наем жилья зависит от страны поездки. При его определении руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267.
Далее по тексту.

